



Zaaknummer: 48981

OPRICHTING STICHTING

Heden, **eenentwintig september tweeduizend achttien**, verscheen voor mij, **mr Jan Albert Meijer**, notaris met plaats van vestiging **Helmond** -----
mevrouw **MARIA JOSEPHA BORSBOOM**, wonende te 5554 EL Valkenswaard, -----
Peperstraat 90, geboren te Eindhoven op eenentwintig april -----
negentienhonderdvijfenzestig, zich legitimerende met haar Nederlandse paspoort met -
nummer NM99341H0, gehuwd.-----

De verschenen persoon verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en -----
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

Artikel 1 -----

Naam en Zetel-----

1. De stichting heet: **Stichting ITCEindhoven**. -----
2. Zij heeft haar zetel in de **gemeente Eindhoven**.-----

Artikel 2 -----

Doel -----

Het doel van de stichting is: -----

1. a. theatervoorstellingen te maken met en voor internationals en nationals waarbij
dans en muziek een ondersteunende functie kunnen hebben en die qua -----
thema's aansluiten bij actuele thema's die leven in de internationale -----
gemeenschap;-----
b. het maken van voorstellingen met internationals en nationals waardoor iedere
deelnemer zich meer thuis gaat voelen in Eindhoven. ITCE draagt hierdoor bij
aan een goed vestigingsklimaat.-----
c. ITCE biedt de internationale gemeenschap kansen om te integreren met de ---
Nederlandse gemeenschap, middels het maken van theatervoorstellingen. ----
2. De stichting heeft ook tot doel het verrichten van alle verdere handelingen, die met
het hiervoor genoemde doel in de ruimste zin verband houden of daarvoor -----
bevorderlijk kunnen zijn. -----
3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door jaarlijks één of ----
meerdere theaterproducties te produceren en ter voorbereiding op deze -----
theaterproducties (educatieve) workshops en lezingen te organiseren.-----

Artikel 3 -----

Vermogen -----

Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door:-----

1. bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren; -----
2. bijdragen van degenen in wiens belang de stichting werkzaam is;-----
3. subsidies;-----
4. erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen; -----
5. opbrengsten van activiteiten van de stichting; -----
6. alle andere baten. -----

Artikel 4 -----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal bestuurders met een minimum van twee bestuurder(s).-----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures ---- moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een - voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en --- penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. -----
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. -----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn ----- bevoegdheden. -----
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben -- wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie ----- gemaakte kosten. -----

Artikel 5 -----

Bestuur: taak en bevoegdheden -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen , tenzij het besluit ---- wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. ----
3. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, ---- waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt , tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in ---- functie zijnde bestuurders. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden --- aanvaard. -----

Artikel 6 -----

Bestuur: vergaderingen -----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering -- van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde ---- komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast --- wordt per kwartaal nog één vergadering gehouden. -----
3. Vergaderingen kunnen ook worden gehouden door middel van audio- of ----- videocommunicatie. -----
4. Ook wordt er een vergadering gehouden, wanneer één van de bestuurders ----- daartoe de oproeping doet. -----
5. De oproeping tot een vergadering moet ten minste zeven dagen tevoren gebeuren. De dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De ----- oproeping kan door middel van een oproepingsbrief of langs elektronische weg. ---
6. Een oproeping vermeldt, de plaats en het tijdstip van de vergadering en de te ---- behandelen onderwerpen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is ----- voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat ----- moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige ----- bestuurder. -----



8. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden ---- vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en ---- notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de ----- secretaris. -----
9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde ----- bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

Artikel 7 -----

Bestuur: besluitvorming -----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een ----- bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten ----- vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. -----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders ---- aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste ----- vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of -- vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke -- op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de -- tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, - mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven ----- voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht ----- genomen. -----
4. Besluiten van het bestuur kunnen in plaats van in een vergadering ook schriftelijk - worden genomen. Dat kan ook langs elektronische weg. Bij het nemen van een --- besluit op deze wijze moeten alle bestuursleden in het te nemen besluit gekend --- zijn. -----
5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede----- ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. -----
6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover ----- deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten -- genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij ---- staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -----
7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer ---- bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke -- stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. In alle geschillen - omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. -----

Artikel 8 -----

Bestuur: defungeren -----

Een bestuurder defungeert:-----

1. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ----- ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;-----

2. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
3. door zijn aftreden;-----
4. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
5. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.-----

Artikel 9 -----

Vertegenwoordiging -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk -----
handelende bestuurders.-----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 kan tegen derden beroep worden -----
gedaan.-----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan -----
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----
vertegenwoordigen. -----

Artikel 10 -----

Boekjaar en jaarstukken -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles --
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de -----
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige
wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de ----
stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar --
de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te
stellen en vast te stellen. Het bestuur is bevoegd deze termijn eenmalig te -----
verlengen met een periode van vier maanden. De balans en de staat van baten en
lasten worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen accountant dan
wel een andere onafhankelijke deskundige. Deze deskundige brengt omtrent zijn -
onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek.-----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden
en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier --
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere -----
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging -----
geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens ----
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd -----
leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

Artikel 11 -----

Reglement -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen ----
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling -----
behoeven.-----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in --
artikel 12 lid 1 van toepassing.-----

Artikel 12 -----

Statutenwijziging-----



1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging - moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle ---- bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. ----- Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen ----- verlijden. -----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de ----- gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

Artikel 13 -----

Ontbinding en vereffening -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Een besluit tot ontbinding moet met algemene stemmen worden aangenomen in -- een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het ---- liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de ---- bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. -----
4. Na ontbinding regelen de bestuurders de vereffening, tenzij bij het besluit tot ---- ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden - stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de - door de vereffenaars aangewezen persoon. -----

Artikel 14 -----

Rechtskeuze -----

Op deze akte is het Nederlands recht van toepassing. -----

Artikel 15 -----

Slotbepalingen -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het --- bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare ----- communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt of kan ---- blijken. -----

Slotverklaring -----

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon dat bij deze oprichting: -----

1. het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend achttien; -----
2. het bestuur bestaat uit twee bestuurders; ----- voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: -----
 - a. de heer Jan Frans Lodewijk De Becker, wonende te 5625 WP Eindhoven, ---- Vlokhovenseweg 4, geboren te Ukkel op elf oktober negentienhonderd ---- zesenzestig, vervult de functie voorzitter; -----
 - b. de heer Wouter van der Horst, bijgenaamd Linders, wonende te 5685 BR Best, Rosheuvel 1, geboren te Oss op zeven juli negentienhonderd tweeëntachtig, - vervult de functie secretaris/penningmeester. -----

SLOT -----

De comparante is mij, notaris, bekend en de identiteit van haar is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld. -----

Waarvan akte in minuut is verleden te Helmond op de datum in het hoofd van deze ---- akte vermeld. -----

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en een toelichting daarop aan --

de comparante heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis ---
genomen en daarmee in te stemmen. -----
Vervolgens is deze akte, onmiddellijk na beperkte voorlezing, door de comparante en -
mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A large, stylized handwritten signature in dark ink, written over the text "UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:".